



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ГЛАВА УПРАВЫ РАЙОНА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Западный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2024 № 88

**Об организации деятельности по
обеспечению безопасности информации
и контроля за указанной деятельностью
в управе района Хорошево-Мневники города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1.1. Политику в отношении обработки персональных данных в управе района Хорошево-Мневники города Москвы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных в управе района Хорошево-Мневники города Москвы согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Типовое обязательство государственного гражданского служащего управы района Хорошево-Мневники города Москвы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Регламент обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.7. Перечень информационных систем по обработке персональных данных

используемых управой района Хорошево-Мневники города Москвы согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.8. Перечень должностей государственных гражданских служащих управы района Хорошево-Мневники города Москвы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.9. Регламент доступа в помещение с расположенными техническими средствами согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных в управе района Хорошево-Мневники города Москвы на официальном сайте управы района Хорошево-Мневники города Москвы в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы **Менжевицкую Марию Ивановну**.

Глава управы района
Хорошево-Мневники города Москвы



А.С.Ерохов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) и меры по обеспечению безопасности ПДн в управе района Хорошево-Мневники города Москвы с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Основные понятия:

- автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию,
- накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

- трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

- уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Управа района Хорошево-Мневники города Москвы обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки ПДн в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. №152-ФЗ.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка ПДн в управе района Хорошево-Мневники города Москвы осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- уничтожения либо обезличивания ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения учреждением допущенных нарушений ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2 Управа района Хорошево-Мневники города Москвы производит обработку ПДн при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для

осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее - общедоступные ПДн);

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.3 Конфиденциальность

ПДн.

Управа района Хорошево-Мневники города Москвы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;

- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в целях обработки персональных данных работников Управы, в том числе: начисление заработной платы, расчет налоговых и пенсионных отчислений, предоставление обязательной отчетности в налоговые органы и фонды социального страхования в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также решение задач в области управления персоналом;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка специальных категорий ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.5 Поручение ПДн другому лицу.

Управа района Хорошево-Мневники города Москвы вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные 152-ФЗ.

2.6 Трансграничная передача ПДн.

Управа района Хорошево-Мневники города Москвы обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления такой передачи.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в 152-ФЗ, возлагается на управу.

3.2. Права субъекта ПДн.

Субъект ПДн имеет право на получение у управы информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии

с федеральными законами. Субъект ПДн вправе требовать от учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн. Указанная обработка ПДн признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта ПДн, если Компания не докажет, что такое согласие было получено.

Управа района Хорошево-Мневники города Москвы обязана немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в вышеуказанных целях.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

Если субъект ПДн считает, что учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Безопасность ПДн, обрабатываемых управой района Хорошево-Мневники города Москвы, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты ПДн.

Для предотвращения несанкционированного доступа к ПДн управы применяются следующие организационно-технические меры: назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;

- ограничение состава лиц, имеющих доступ к ПДн;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов учреждения по обработке и защите ПДн;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты ПДн;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем ПДн;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты ПДн;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию управы, охраны помещений с техническими средствами обработки ПДн.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности управы, как оператора ПДн определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Должностные лица управы, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

ТИПОВА ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего
личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим
лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Перечень
мест хранения материальных носителей персональных данных в управе
района Хорошево-Мневники о города Москвы

1. Материалы по обращениям граждан, организаций и предприятий - кабинет № 201;
2. Материалы по предоставлению адресной социальной помощи - кабинет № 212;
3. Материалы бухгалтерского учета и отчетности, реестр сведений о доходах физических лиц, карточки-справки работников, отчет по доходам, начисление и перечисление денежных сумм на обязательное медицинское, социальное и пенсионное страхование (ф.КНД-1151111), листки нетрудоспособности, табель учет рабочего времени - кабинет №208 ;
4. Материалы, сведения о предприятиях и организациях потребительского рынка и услуг, материалы административных правонарушений - кабинет №216;
5. Серверная;
6. Материалы административной комиссии по делам об административных правонарушениях – кабинет №110;
7. Материалы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – кабинет №111 ;
8. Юридическая служба судебные акты -кабинет №218;
9. Организационный сектор-кабинет №205;
10. Служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке—кабинет №203;

**типовое обязательство государственного гражданского служащего
управы района Хорошево-Мневники города Москвы, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить
обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____
(наименование должности)

в Управе района Хорошево-Мневники города Москвы

настоящим подтверждаю, что в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь:

1) до дня прекращения служебных (трудовых) отношений с

сдать съемные машиночитаемые носители персональных данных, имеющиеся у меня в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) со дня прекращения служебных (трудовых) отношений с Управой района Хорошево-Мневники города Москвы) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не использовать известные мне идентификаторы для доступа в информационную систему персональных данных в Управе района Хорошево-Мневники города Москвы;

уничтожить все персональные данные, ставшие известными мне в результате исполнения должностных обязанностей, содержащиеся вне информационной системы персональных данных в Управе района или документов, обрабатываемых в Управе района Хорошево-Мневники без использования средств автоматизации.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
должностного лица)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных

Общие сведения

1. Настоящий регламент определяет порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управе района Хорошево-Мневники города Москвы (далее – Правила).

2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации в управе района Хорошево-Мневники города Москвы (далее – Организация или Оператор), касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5. Сведения, указанные в п. 4, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения, указанные в п. 4, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

9. Запросы, поступающие в Организацию, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами Организации в части обработки персональных данных и организации делопроизводства.

10. Все поступившие запросы регистрируются в течение 3 дней со дня их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя Организации или его заместителя.

12. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации (п. 3, часть 4, статья 22.1 Федерального закона №152-ФЗ).

13. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники Организации, обрабатывающие персональные данные, в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

14. Ответы на запросы печатаются на фирменном бланке Организации и подписываются руководителем или его заместителем и регистрируются.

Лист ознакомлений

с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения, отдела	Дата ознакомления	Роспись

Регламент обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обработка персональных данных, в управе района Хорошево-Мневники города Москвы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов, персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.3. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации, должны применяться с учетом требований настоящего Регламента.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных

категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.8. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором

Приложение №8

к распоряжению управы района

Хорошево-Мневники г.Москвы

от «29» 12 2021 г. №88

Перечень

**должностей государственных гражданских служащих управы района
Хорошево-Мневники города Москвы, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным**

Наименование должности	Структурное подразделение
Глава управы	
Первый заместитель главы управы по вопросам строительства	
Заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	
Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг	
Заместитель главы управы по работе с населением	
Начальник отдела – главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
Советник	
Главный специалист	
Заведующий сектором	Организационный сектор
Советник	
Главный специалист	
Начальник отдела	Отдел по вопросам жилищно-коммунального-хозяйства и благоустройства
Советник	
Главный специалист	
Начальник отдела	Отдел по взаимодействию с населением
Советник	
Главный специалист	
Советник	Комиссия по делам несовершеннолетних
Главный специалист	
Начальник отдела	Отдел по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта
Советник	
Главный специалист	
Советник	Юридическая служба
Консультант	Служба по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке
Заведующий сектором	Сектор по вопросам торговли и услуг
Главный специалист	
Заведующий сектором	Сектор по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан, организации приема населения
Главный специалист	

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ С РАСПОЛОЖЕННЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

В настоящем документе представлен перечень лиц, имеющих право доступа в помещения с расположенными техническими средствами по обработке персональных данных управы района Хорошево-Мневники города Москвы

СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ С РАСПОЛОЖЕННЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

№ п/п	ФИО	Учетная запись пользователя	Кабинет
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			